

# Huiswerkbeleid

## vijfde leerjaar



| Wanneer / hoe wordt de agenda ingeschreven?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De agenda voor de hele week wordt <u>de eerste dag van de week</u> in het rode agendamapje (bestekmapje) gestoken.</li> <li>Wanneer er op de dag zelf iets bij komt, wordt dit in het <u>groen</u> bijgeschreven.</li> <li>Er wordt besproken welke taken eventueel al vooraf gemaakt kunnen worden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Algemene afspraken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Het kan wel eens gebeuren dat jij een andere taak hebt dan iemand anders van de klas.</li> <li>Brieven, huistaken, ... stoppen we steeds in onze vervoermap.</li> <li>Wanneer een leerling ziek is geweest, is het niet nodig om steeds alle taakjes en lessen in te halen. De juf of meester kan wel een beperkt aantal opdrachtjes meegeven ter inoefening/herhaling van reeds aangeleerde leerstof of leerstof die weinig uitleg vraagt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| Hoe leren we de kinderen een planning maken?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Toetsen worden ongeveer een week vooraf aangekondigd in de agenda, zodat er tijdig gestart kan worden met het voorbereiden van de toetsen.</li> <li>De vaardigheid om leerstof te verwerken wordt stapsgewijs aangebracht in de klas (tips omtrent leren leren, ...).</li> <li>We overlopen de agenda de eerste dag van de week. Er wordt besproken hoe het huiswerk voor die week gepland kan worden.</li> <li>Doorheen het jaar wordt er ingezet op het leren plannen van lessen. Voor en tijdens de toetsenweken wordt hier extra aandacht aan geschonken.</li> </ul>                                                               |
| Wat wordt van de ouders verwacht?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming.</li> <li>Zorg voor een <u>rustig plekje</u> waar uw kind zijn/haar huiswerk kan maken.</li> <li>De agenda <u>wekelijks paraferen</u> ter controle a.u.b.</li> <li>Indien uw kind problemen heeft met het oplossen van oefeningen of het instuderen van een les noteer dit dan gerust even in de agenda.</li> <li>Stimuleer je kind door: een schouderklopje, een aanmoediging, ...</li> </ul>                                                                                                    |
| Tips naar kinderen toe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>WAT?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ik maak mijn boekentas leeg.</li> <li>Ik leg mijn schoolboeken, mappen, brieven, toetsen... klaar.</li> <li>Ik kijk in de schoolagenda wat ik moet doen.</li> </ul> <p>HOE?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ik denk na: Hoe ga ik het aanpakken? In welke volgorde doe ik alles?</li> </ul> <p>IK DOE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ik werk aandachtig en flink door.</li> <li>Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, vink ik dit af in mijn agenda.</li> <li>Wanneer ik klaar ben, bekijk ik of ik al lessen of taken vooraf kan uitvoeren.</li> </ul> |

OKÉ?

- Ik controleer of ik alles gedaan heb.
- Ik maak mijn boekentas voor de volgende dag.

### Gebruikte afkortingen

- p = pagina
- G/B = getallenkennis en bewerkingen
- MR = metend rekenen
- MK = meetkunde
- LOPD = logisch en probleemoplossend denken
- NE = Nederlands
- SP = spelling
- BL = begrijpend lezen
- TB = taalbeschouwing
- FR = Frans
- U = unité
- LO = lesopvraging
- ww. = werkwoorden

### Wat als huiswerk niet gemaakt is?

- We werken met een visueel systeem waarbij leerling zelf hun vergeetkous kunnen hangen aan het bord.
- De leerlingen krijgen 2 kansen. Vanaf een derde keer niet in orde, volgt een extra taak die ook gehandtekend moet worden. Nadien beginnen de leerlingen opnieuw met een schone lei.